

# Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ROLANDO, GONZALEZ MARIN  
Nit Emisor: 4516540  
HUGO ROLANDO GONZALEZ MARIN  
COLONIA ALAMEDAS DE VILLAFLORES 39-23 zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AB764F6B-2CFA-479B-ACA7-2EB5B39DECDD  
Serie: AB764F6B Número de DTE: 754599835  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 00:43:40  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 00:43:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-125 correspondiente al mes de agosto de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Osvaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** AGOSTO DE 2022  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".  
**OBJETO:** "Apoyo profesional en actividades relacionadas al registro de boletas por pago de arrendamientos a cargo de Sede Territorial, Sololá. OCRET".

**TIPO DE SERVICIO:** Profesionales  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-125  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-125, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo profesional para la identificación, análisis e indicación de los mecanismos de recaudación, registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizados en la Sede Territorial de Sololá.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente alimentando la Base de Datos del Departamento de cobros de la Sede Territorial de Sololá, de acuerdo con la recaudación mensual de la Sede.

**Resultados:** Disponer de la información veraz necesaria para lograr mayor recaudación en la sede territorial.

2. **Apoyo profesional para la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente dando seguimiento a la cartera morosa mediante llamadas telefónicas a los involucrados.

**Resultados:** Hacer del conocimiento a los arrendatarios sobre los saldos pendientes y realizar el cobro respectivo.

3. **Apoyo profesional para la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente dando seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede Sololá, actualizando la información de los involucrados.

**Resultados:** Localización de arrendatarios en mora y estableciendo el número de localizables e ilocalizables.

**4. Apoyo profesional para la atención de arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente proporcionando información necesaria solicitada por los arrendatarios en cuanto a saldos pendientes y procedimientos administrativos en general.

**Resultados:** Lograr mediante la información pertinente que los arrendatarios utilicen los mecanismos disponibles personal y virtual para la realización del pago correspondiente.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en proporcionar información de interesados en Primera Solicitud, Cesión de Derechos y Prórroga; solventando cualquier duda relacionada.

**Resultados:** Aclaración de dudas a los usuarios logrando el incremento de nuevos trámites.

F.

**Hugo Rolando González Marín**  
No. DPI: 2567 73580 0101  
Tel. 43979834

F.

**Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**  
Director -OCRET-

